



Manuel de création de modèles de documents sur Dendreo en étapes

- I. Ouvrir un fichier Word ou bien Excel
- II. Faire les bases de votre document (alimenter le contenu)
- III. Lancer sur Dendreo l'assistant de tagging

-L'assistant de tagging se trouve dans l'icône  (en haut à droite de la page Dendreo) puis cliquer sur « Modèle de docs », une fois cela fait cliquer sur [Lancer l'assistant de tagging](#), une fenêtre comme celle-ci-dessous devrait apparaître :

Liste / Chercher :

▾ Variables globales

Informations générales

Date de génération

Date de génération

Date de génération

▸ Action de formation

▸ Participant

▸ Entreprise

▸ Formateur

▸ Financement

▸ Facture

▸ Module

▸ Variables de configuration

▸ Auteur



Afdet

Elies Kammoun

-Attention, l'assistant de tagging ne répertorie pas tous les tags existant mais il a les « bases » du tagging, celle qui vous permettrons d'avoir une première approche avec les tags. Si vous voulez avoir tous les tags de Dendreo aller sur une formation -> **Documents** -> , une fenêtre comme celle ci-dessous devrait apparaître :

Liste des variables disponibles à la génération :

[Voir l'aide associée à la génération des docs >](#)

- {g_date_edition} -> 27/12/2017
- {g_date_edition_texte} -> 27 décembre 2017
- {g_date_edition_simple} -> 27/12/17
- {g_date_edition_annee} -> 2017
- {g_date_edition_mois} -> 12
- {g_date_edition_mois_texte} -> décembre
- {g_date_edition_jour} -> 27
- {g_date_edition_num_semaine} -> 52
- {g_date_edition_jour_texte} -> mercredi
- {auteur_id_administrateur} -> 7
- {auteur_id_administrateur_sans} -> 7
- {auteur_date_add} -> 23/06/2017
- {auteur_date_add_texte} -> 23 juin 2017
- {auteur_date_add_simple} -> 23/06/17
- {auteur_date_add_annee} -> 2017
- {auteur_date_add_mois} -> 06
- {auteur_date_add_mois_texte} -> juin
- {auteur_date_add_jour} -> 23
- {auteur_date_add_num_semaine} -> 25
- {auteur_date_add_jour_texte} -> vendredi
- {auteur_id_add} -> 6
- {auteur_id_add_sans} -> 6
- {auteur_id_edit} -> 7
- {auteur_id_edit_sans} -> 7
- {auteur_date_delete} ->



IV. Explication du fonctionnement des tags

Les tags permettent de prendre des informations bien précises, chaque tag correspond à une information, et cette information peut être mise sous plusieurs jours :

- {g_date_edition} -> 27/12/2017
- {g_date_edition_texte} -> 27 Décembre 2017
- {g_date_edition_simple} -> 27/12/17

Comme vous pouvez l'observer, ces trois tags donnent la même information qui est la date d'édition d'un document mais écrite différemment pour chaque tag, il est important de savoir cela pour la suite et pour ne pas se mélanger les pinceaux.

V. Elaboration de la feuille d'émergence TEST

Pour le document Word/Excel que vous avez créé tout à l'heure, nous allons nous en servir pour faire une feuille d'émergence. La façon la plus simple de trouver les tags qui vous seront utiles à l'élaboration de vos documents et la barre de recherche se trouvant en haut de cette fenêtre que nous avons exploré plus

participant

[Voir l'aide associée à la génération des docs »](#)

- {module_nb_participants} -> 15
- {module_nb_participants_sans} -> 15
- {adf_nb_participants_max} -> 15
- {adf_nb_participants_max_sans} -> 15
- {adf_total_heures_participants} -> 42
- {adf_total_heures_participants_sans} -> 42
- {adf_total_participants} -> 13
- {adf_total_participants_sans} -> 13
- {adf_checklist_element_1_intitule} -> Saisir les heures de présence des participants
- {adf_checklist_element_4_intitule} -> envoyer liste participants au formateur
- {participants} -> 13
- {adf_participants} -> 13
- {ent_nb_participants} -> 13
- {ent_nb_participants_s} -> s
- {adf_nb_participants} -> 13
- {adf_nb_participants_s} -> s
- {participant_1} -> ACQUAVIVA Sandra
- {participant_1_lieu_de_naissance} ->
- {participant_lieu_de_naissance_1} ->
- {participant_1_id_action_de_formation} -> 113
- {participant_1_id_action_de_formation_sans} -> 113
- {participant_1_id_lap} -> 1401
- {participant_1_id_lap_sans} -> 1401

Etant donné que nous avons besoin des noms, civilités, fonctions des **participants** nous écrirons « participant » dans la barre de recherche et nous allons chercher les tags correspondant aux informations que nous voulons extraire. Nous pouvons voir sur la recherche ci-contre que nous avons repéré un tag permettant de prendre le nom d'un participant. {participant_1} nous donne le nom et le prénom de la participante n°1 de la liste de Dendreo de la formation (les participants sont classés par ordre alphabétique du nom de famille).



Afdet

Elies Kammoun

Maintenant que nous avons trouvé le nom du premier participant avec le tag {participant_1}, il nous est maintenant facile de comprendre que {participant_2} nous donnera le nom du deuxième participant de la liste :

{participant_2} -> ALLART Chrystel et ainsi de suite ({participant_3} ..4 ..5 ..6 ...)

Nous allons maintenant nous intéresser aux autres informations dont nous avons besoin pour notre feuille d'émargement, et maintenant nous allons nous intéresser aux fonctions des participants, nous allons donc rechercher dans la barre de recherche « fonction ».

fonction|

[Voir l'aide associée à la génération des docs »](#)

- {auteur_fonction} -> Alternant en Informatique
- {auteur_fonction_sans} -> Alternant en Informatique
- {adf_responsable_fonction} -> Variable non renseignée
- {adf_responsable_fonction_sans} ->
- {participant_1_fonction} -> Cadre de service
- {participant_1_fonction_sans} -> Cadre de service
- {participant_fonction_1} -> Cadre de service
- {participant_2_fonction} -> Infirmière
- {participant_2_fonction_sans} -> Infirmière
- {participant_fonction_2} -> Infirmière

Nous pouvons voir que le tag pour la fonction des participants est {participant_1_fonction} et que la numérotation pour les participants est la même ({participant_2_fonction}). A partir de cela nous pouvons extraire les noms et fonctions de tous les participants de la formation. Et cette numérotation s'accorde avec tous les tags concernant les participants.

Voici le début de la fiche d'émargement de l'Afdet :

{participant_nom_1}	{participant_prenom_1}	{participant_fonction_1}	{participant_email_1}
{participant_nom_2}	{participant_prenom_2}	{participant_fonction_2}	{participant_email_2}
{participant_nom_3}	{participant_prenom_3}	{participant_fonction_3}	{participant_email_3}
{participant_nom_4}	{participant_prenom_4}	{participant_fonction_4}	{participant_email_4}

Comme vous pouvez l'observer, j'ai utilisé deux tags distincts pour le nom et le prenom, nous avons besoin de faire la séparation pour les besoins du tableau. Vous pouvez aussi observer qu'il y a plusieurs façon d'écrire les tags (ici le tag pour la fonction est écrit différemment mais donne exactement la même information). Vous pouvez remarquer le tag participant_email qui nous permet de récupérer l'email du participant concerné.

PS : cette numérotation s'applique aussi aux entreprises, contacts, formateurs ...



Afdet

Elies Kammoun

Nous pouvons maintenant avoir toutes les informations (concernant les participants) nécessaire à l'élaboration de notre feuille d'émargement. Nous allons maintenant nous intéresser aux autres informations nécessaire comme les dates, nous allons donc écrire dans la barre de recherche jour ou `adf_jour` pour être plus précis. « Adf » veut dire Action de formation.

`adf_jour`
[Voir l'aide associée à la géné](#)

- `{adf_jour_1}` -> 20/06/2017
- `{adf_jour_1_texte}` -> 20 juin 2017
- `{adf_jour_1_simple}` -> 20/06/17
- `{adf_jour_1_annee}` -> 2017
- `{adf_jour_1_mois}` -> 06
- `{adf_jour_1_mois_texte}` -> juin
- `{adf_jour_1_jour}` -> 20
- `{adf_jour_1_num_semaine}` -> 25
- `{adf_jour_1_jour_texte}` -> mardi
- `{adf_jour_2}` -> 21/06/2017
- `{adf_jour_2_texte}` -> 21 juin 2017
- `{adf_jour_2_simple}` -> 21/06/17
- `{adf_jour_2_annee}` -> 2017
- `{adf_jour_2_mois}` -> 06
- `{adf_jour_2_mois_texte}` -> juin
- `{adf_jour_2_jour}` -> 21
- `{adf_jour_2_num_semaine}` -> 25
- `{adf_jour_2_jour_texte}` -> mercredi

`formateur_nom`
[Voir l'aide associée à la génération de](#)

- `{module_formateur_nom}` -> ANNEZO
- `{module_formateur_nom_sans}` -> ANNEZO
- `{module_formateur_nom_jeune_fille}` -> Variable non renseignée
- `{module_formateur_nom_jeune_fille_sans}` ->
- `{module_formateur_nom_jeune_fille_formateur}` -> Variable non renseignée
- `{module_formateur_nom_jeune_fille_formateur_sa}`
- `{adf_jour_1_formateur_nom}` -> AARON POPELIER
- `{adf_jour_1_creneau_1_formateur_nom}` -> AARON POPELIER
- `{adf_jour_1_creneau_2_formateur_nom}` -> AARON POPELIER

Encore une fois, la numérotation et les différentes manière d'écriture sont présentes, `{adf_jour_1}` pour le premier jour de formation `{adf_jour_2}` pour le deuxième jour de formation etc ... Il existe un tag permettant d'écrire tous les jours de formation en un seul tag : `{adf_m_descriptif_dates}`

Maintenant que nous avons les dates et les informations participants, nous avons besoin d'informations sur le/les formateurs, nous allons donc écrire « formateur » dans la barre de recherche, nous observons que la variétés des tags pour les formateurs est beaucoup trop grande, nous allons donc rajouter à notre recherche « nom » donc `formateur_nom`. Nous voyons deux noms apparaître, ce qui est normal car deux formatrices sont assignées à cette formation.

Encore une fois, la numérotation et les différentes manières d'écriture sont présentes, nous pouvons donc écrire `formateur_1` pour avoir tous les tags correspondant à la formatrice n°1, pareil si nous faisons `formateur_2`.



Afdet

Elies Kammoun

Il nous manque encore quelques informations, et pour vous les illustrer, je vais prendre une partie de la feuille d'émargement de l'Afdet :

FORMATEUR(S):	{formateur_1} {formateur_2}
FORMATION:	{adf_intitule}
DATE:	{adf_jour_6}
LIEU:	{adf_lieu_ville}
HORAIRE:	Matin : 9H00-13H00 AM : 14H00-17H00

- > nom + prenom des formateurs.
- > Intitulé de la formation
- > date 6eme jour de formation
- > lieu de formation

Afdet

Organisme enregistré auprès de
l'ANDPC sous le n° 1619
Actions validant DPC

FORMATEUR(S) :	AARON POPELIER Ines
FORMATION :	Pratiquer l'éducation thérapeutique du patient
DATE :	07/11/2017
LIEU :	CORBEIL ESSONNE
HORAIRE :	Matin : 9H00-13H00 AM : 14H00-17H00

	NOM	PRENOM	PROFESSION ET ADELI/RPPS	E-MAIL	MATIN
1	ACQUAVIVA	Sandra	Cadre de service	sandra.acquaviva@chsf.fr	
2	Allart	Chrystel	Infirmière	Isabelle.thauby@chsf.fr	

Voici le résultat de nos tags, étant donné que l'autre formatrice ne participait pas à ce jour de formation elle n'est pas notée. Vous pouvez remarquer que les tags utilisés tout à l'heure pour les participants fonctionnent aussi (participant_1 à la ligne 1 et participant_2 à la ligne 2). Vous savez maintenant comment les tags fonctionnent et comment les utiliser, biensûr ce tutoriel ne vous apprend que les bases du tagging, mais cela est suffisant, le reste de l'apprentissage se fait en lisant et en faisant des tests sur la liste des tags 😊.

Tous les tags fonctionnent de la même façon et ont tous des écritures différentes, il faut savoir que chaque information que nous rentrons sur Dendreo peut être ensuite extraite grâce aux tags.

Si vous n'êtes pas sûr, utilisez l'assistant de tagging car grâce aux rubriques vous pouvez trouver des tags utiles.

Lancer l'assistant de tagging