

Manuel de création d'une session de formation sur Dendreo en étapes

Nous allons prendre comme exemple une formation se nommant « pratiquer l'ETP 5 jours », elle contient 2 modules

Commencez par lancer Dendreo

puis suivez les instructions suivantes :

-Cliquer sur le bouton « Catalogue » CATALOGUE

-Sélectionner la formation dont vous avez besoin



-Cliquer sur « programmer cette formation »

Programmer cette formation

-Glisser le module dans l'agenda





- -Modifier les informations dont vous avez besoin puis validez
- -Cliquer sur le module qui est maintenant placé dans l'agenda
- -Cliquer sur modifier 🥒 Modifier
- -Modifier l'intitulé et les informations à votre guise
- -Cliquer ensuite sur le bouton sauvegarder en bas de page

-Cliquer sur Module



-Cliquer ensuite sur ajouter un module

(pour une formation à deux modules)



-Ajouter le module dont vous avez besoin

(ici ce sera le module 2 de « Pratiquer l'ETP 5 jours »)

Module *	[DEMO] Pratiquer l'éducation thérapeutiq	
Type de Produit	Formation	
Prix (par participant)	0.00	
Formateur		





-Modifier à votre guise les modules

-Cliquer sur « créneaux » sur le côté



-Renommer les créneaux

	Module	Intitulé du créneau	Jour	Heure de début	Heure de fin		۹	
12:	[DEMO] Pratiquer l'éducat	Jour 1	17/04/2017	09:00	12:00	Зh	۰	จ
12:	[DEMO] Pratiquer l'éducat	Jour 1	17/04/2017	13:00	17:00	4h	٥	1
12:	[DEMO] Pratiquer l'éducat	Jour 2	18/04/2017	09:00	12:00	3h	۰	ଶ
12:	[DEMO] Pratiquer l'éducat	Jour 2	18/04/2017	13:00	17:00	4h	٥	จ

-Cliquer sur « Formateurs »



-Cliquer sur « Ajouter un formateur » puis ajouter les formateurs

concernes	Ajouter un ion	mateur		
Informations principale	25 Nom *	Elies Kammoun		
🔀 Annuler			•	



-Cliquer ensuite sur « Participants »

Formateurs
Participants
Prix par participant
Relevé de présences

-Cliquer sur le bouton « Ajouter » O Ajouter puis ajoutez les participants concernés

Entreprise	
Entreprise (ou Particulier):	
Participant identifié	Participant(s) non identifié(s)
	Ajouter 1 participant(s) non identifié(s)
Nom *	Ajouter

-Cliquer sur « relevé de présence » puis notez les personnes qui étaient présentes ou absentes



-Cliquer sur « financement »





-Cliquer sur	« ajouter un	financement »
--------------	--------------	---------------

Ajouter un financement

-Ajuster les financements à votre guise

-Au final, vous devez avoir un tableau des finances ressemblant à ceci

	\$Dossier	🜲 Туре	‡inanceur		Coûts formation financés	Coûts hors formation financés	Autres frais facturés	Facturation	Numéro Facture	
Ø		Particulier	Alice MACQUIGN	EAD	1 200,00	0,00	0,00		FA_201704016	
Premier < 1 > Dernier										

(Avec normalement plus de lignes, tout dépend du nombre de financeur)

Félicitations, vous avez créé une session de formation sur Dendreo.