

Manuel de création De la facturation d'une formation sur Dendreo en étapes

I. Vérifier l'adresse de facturation sur la fiche entreprise



Après avoir cliqué sur l'entreprise, l'adresse de facturation est indiquée en dessous de la carte

Coordonnées Modifier »	
Téléphone	04 42 50 97 88
Site internet	www.apport-sante.org
Adresse	Place Romée de Villeneuve 13090 AIX EN PROVENCE France
Place Romée de Villeneuve 13100 Aix-en-Provence Agrandir le plan Miramas 1310 La Fare-les-Oliviers	es Enregist Jouques Éguilles
	Aix-en Provence
Rognac	Pourrières Meyreuil D6 A8
ur-Mer N565	D9 ASI Gardanne Fuveau Trets +
Martigues Ensuè - @2017.Google - Donné	A52 D560 - U so cartographiques ©2017 Google Conditions d'utilisation Signaler une erreur cartographique
Adresse facturation	APPORT SANTE Place Romée de Villeneuve 13090 AIX EN PROVENCE France

Si l'adresse n'est pas indiquée, l'indiquer avec le bouton 🥜 Modifier

Une fois tous cela verifié, nous pouvons commencer les étapes de facturation.



II. Gestion des frais

Pour la gestion des frais, aller dans l'onglet Budget

Intitulé			Prix unitiaire	Nombre	Dépenses	
Formation Pratiquer l'éducation thérapeutique du patient			600,00	13,00		
				Total recettes	0,00 €	1
Rémunération des formateurs						
Sylvie PRUILHERE (salarié - rémunération horaire par défaut : 0.00€/h)			0,00	42,00	0,00	
 — Charges employeurs associées (0% - modifier) 			0,00	0,00	0,00	
				Total rémunération	0,00 €	
Frais de fonctionnement						
Frais formatrice - Hébergement	Frais refacturés au client, hors BPF	3	366,70	1,00	366,70	
Frais formatrice - Restauration	Frais refacturés au client, hors BPF	J	50,40	1,00	50,40	
Frais formatrice - Déplacement	Frais refacturés au client, hors BPF	3	839,70	1,00	839,70	
				Total dépenses	1 256,80 €	
				TOTAL	1 256,80 €	9
				Marge		7

O Ajouter une ligne

Le tableau ci-dessus indique tous les frais de formation, que ça soit du coût pédagogique jusqu'aux frais de fonctionnement de la formatrice (et nous pouvons aller plus loin en indiquant sa rémunération)

Les informations peuvent être modifiées pour correspondre aux frais de la formation concernées. (hébergement, restauration, déplacement, prix unitaire ...)



III. Le prix par participant

Aller dans l'onglet

Prix par participant

Participants

Pour certaines formations, le prix par participant peut varier, il ne faut pas oublier de vérifier que les prix soient correctement indiqués.

A Prénom	nom 🔺 Nom 🌲 Groupe	\$ Pratiquer l'éducation thérapeutique d	
* Trenom		600,00	
Johanna	CEBALLOS		600
Anne Suzy	CHANUT		600,00



IV. Gestion des financements

Financement



	Entitée financée * Cliniqu	ue Médicale Brugnon Agache		*	
	Type * Entrep	rise		*	
	Numéro de dossier				
Entreprise	Participant	Statut BPF du Participant	Montant à financer	Montant déjà financé	Montant restant à financer
Clinique Médicale Brugnon Agache	Mathilde TASSIN	Salarié 💌	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Clinique Médicale Brugnon Agache	Sabine COLLIN	Salarié 💌	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Clinique Médicale Brugnon Agache	Corinne TERREAUX	Salarié	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Clinique Médicale Brugnon Agache	Baptiste LEBLANC	Salarié	600.00 €	0.00 €	600,00 €
				Total à financer	2400

Si les participants ont bien été rattachés à leurs entreprises, ils sont automatiquement financés. Il ne faut pas oublier de rajouter les frais de missions et les partager entre les structures participantes (si formation en INTER)

Recettes hors formation et Frais refacturables :					
Intitulé	Prix unitaire	Unité(s) facturée(s)	Montant facturé	Restant à fa	octurer
Frais formatrice - Hébergement	366,70 €	0.7 / 1	256,69 € / 366,70 €	0.25 / 0.3	110.00 / 110,01 €
Frais formatrice - Restauration	50,40 €	0.7 / 1	35,28 € / 50,40 €	O 0.3C / 0.3 O	15.120 / 15,12 €
Frais formatrice - Déplacement	839,70 €	0.7/1	587,79 € / 839,70 €	O 0.3C / 0.3 O	251.91 / 251,91 €
				Total frais à facturer	377.04002(

Ici, l'entreprise ne paie que 30% des frais de mission car ses salariés representent 30% de l'effectif total des participants (13 au total)

Une fois tous cela fait, cliquer sur





V. Ajouter le numéro de comptabilité analytique

Pour ajouter le n° comptabilité analytique, se rendre sur en haut à droite de la page **Modifier**

Puis modifier la case

Numéro comptable	- 1.10	

(Attention il faut toujours mettre un « - » suivi d'un espace avant le n°)

1.10 = Formation INTER

1.20 = Formation INTRA

Puis cliquer sur

📙 Sauvegarder



VI. Génération de la facturation



uméro automatique de cet élèment 20	17-12-046. <u>Le modifier »</u>	
Numéro *	46	
Numéro complet	Exemple : 2017-12-046	

Modifier les numéros en s'informant au préalable sur le numéro de facture dans les classeurs de factures de l'Afdet

Appuyer ensuite sur le bouton



La facture est maintenant générable, choisir le format excel ou pdf en cliquant

sur le symbole correspondant

<u>e</u> []



Une fois la facture	payée, indiquer la date de paiement et pour cela rendez-
vous dans l'onglet	Factures
Sur le symbole 🥒	
Indiquer la Date de pa	aiement puis 📀 Valider

Félicitations, vous avez générer une facture pour une formation !